

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Junajpu Keme Morales Quino	CUI:	2762 19198 0709
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-375-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado. b) Apoyar en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura. c) Apoyar en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. d) Apoyar en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. e) Apoyar en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad. f) Apoyar con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-



- g) Apoyar en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural
- h) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Cumplí con la ejecución de 01 Cronograma de actividades correspondientes al mes de julio de 2026, establecido en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá. Este cronograma incluyó 4 actividades culturales, las cuales son: 01 Taller Preparación del Oköx (hongo Ostra), 01 Campaña de Sensibilización Qach'ab'äl: Raíz, memoria e identidad, 01 Taller El haab' y los ciclos agrícolas Maya Kaqchikel y 01 Visita guiada Arquitectura prehispánica en Semetabaj. Logrando beneficiar a 40 personas atendidas en actividades de formación y 60 personas en actividades de promoción, sumando un total de 100 personas beneficiadas.
- b) Participé y colaboré técnicamente en el desarrollo 01 actividades conmemorativa según el calendario maya, el cual es Calendario Haab', promoviendo los conocimientos y saberes ancestrales sobre cosmovisión y espiritualidad del Pueblo Maya, beneficiando a un total de 15 participantes durante el mes de julio de 2026.
- c) Sistemático y entregué 04 Memorias de Labores y 04 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN- 08 fotografías y 04 listados oficiales de participación que comprenden la documentación para el reporte de meta en referencia a las 04 actividades realizadas durante el mes de julio de 2026. La documentación generada permitió respaldar la ejecución de las acciones culturales realizadas, registrando la atención de **100 personas beneficiarias**, integradas por **46 hombres y 54 mujeres**, entre estudiantes, vecinos, niños, docentes, líderes comunitarios y mujeres de la localidad, contribuyendo al adecuado seguimiento, control y evidencia de los procesos impulsados en el marco de las actividades culturales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.
- d) Identifiqué y convoqué a 54 personas (mujeres, jóvenes) provenientes de las comunidades de Xequistel municipio de San Antonio Palopó y casco urbano de San Andrés Semetabaj, quienes se lograron beneficiar con actividades culturales a través de la realización de los 04 eventos que estuvieron orientados en la formación y promoción de los 04 elementos culturales identitarios. Estas actividades se realizaron durante el mes de julio de 2026, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.
- e) Contribuí en la identificación de 03 actores culturales, 01 líder comunitario, 03 organizaciones culturales, para la actualización del directorio cultural de aliados estratégicos de la Casa de Desarrollo Cultural de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá; instrumento que facilitó la promoción de la convocatoria de participación a los 04 eventos realizados en beneficio del pueblo Kaqchikel, durante el mes de julio de 2026,
- f) Realicé 03 registros al Sistema de Información Cultural, específicamente de Antonio Gonzales, gestor cultural, Arturo García, gestor cultural y Marcelino Sic, gestor cultural, San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, durante el mes de julio de 2026; este proceso permitirá promover la cultura maya y su patrimonio cultural a través de la plataforma digital del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Emití, registré y resguardé el archivo correspondiente a 16 Oficios, 04 listados oficiales de participación, 01 invitación de jurado calificador, todos son documentos administrativos de gestión cultural; mismos que fueron



ordenados y clasificados como producto de las intervenciones de la Casa de Desarrollo Cultural de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, durante el mes de julio de 2026.

- h) Participé y colaboré en el desarrollo del **Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, etapa regional**, realizado en el municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, brindando acompañamiento en las acciones requeridas para la ejecución del proceso. Asimismo, participé en la **clausura del diplomado virtual dirigido a gestores culturales**, fortaleciendo los procesos de formación, promoción artística y cultural impulsados. Como tercera actividad en conjunto con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural se apoyó en la difusión del Encuentro de Conviteros 2026, durante el **mes de julio de 2026**.

Junajpu Keme Morales Quino

Nombre completo del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)